**CONTRATO DE EQUIPO**

**Equipo 6|**

1. María Camila Luna (m.lunav)
2. Cristian Caro (c.caro)
3. Juan Diego Ortega (j.ortegam)

**Procedimientos del equipo**

**1. Día, hora y lugar de las reuniones periódicas del equipo:**

* Jueves 8pm vía Zoom
* Viernes en la mañana vía Zoom (En caso de que queden temas por revisar)

**2. Método de comunicación preferido para informarse mutuamente sobre reuniones de equipo, anuncios, actualizaciones, recordatorios, problemas:**

* Vía WhatsApp (Grupo ya creado)

**3. Política de toma de decisiones:** Por mayoría de votos

**4. Método para establecer y seguir las agendas de las reuniones:**

El líder del equipo será Cristian, quien estará al tanto de cuanto pase en el curso (noticas, entregas, etc.)

**5. Método de mantenimiento de registros:**

Para seguimiento del caso, se usará GitHub como herramienta principal. En este, se debe notificar con anticipación por el grupo de WhatsApp los cambios en la rama principal, así como la rama de modificación en caso de un mal push.

Avisar con anticipación a la ausencia de alguna actividad del curso (clase o laboratorio), así como a las reuniones semanales

Se manejará sistema de strikes, con la intención de mantener un trabajo equitativamente repartido. Cada quién deberá cumplir con sus entregas puntual y satisfactoriamente.

Claramente habrá errores durante la compilación del código, así que se deberá entregar las actas individuales a tiempo, de forma tal que a la hora de juntar todo se pueda arreglar en conjunto o se pueda consultar al profesor/asistente/monitor.

**6. Cuidado de lo Social: ¿quién trae galletas? ¿cuándo nos podemos reunir que no sea para trabajar? ¿qué nivel de cercanía tendremos?**

Después de clase podemos comer galletas, pero bajas en azúcar. Camila traerá las galletas. Cristian traerá la leche. Juan Diego traerá las servilletas. Este tipo de reuniones serán espontaneas en espacios que no interrumpan actividades de prioridad.

**Expectativas del equipo**

Calidad de trabajo

1. Estándares del proyecto (¿Cuál es un nivel realista de calidad para presentaciones en equipo, escritura colaborativa, investigación individual, preparación de borradores, revisiones por pares, etc.?):

* Se espera que cada persona tenga los conocimientos necesarios para tomar las clases y poder preparar los laboratorios, esto es, ir al día con las lecturas del curso y leer los casos en la primera semana de publicación. Además, se espera cooperación en equipo para planear adecuadamente la elaboración de los casos y hacer revisiones del progreso de estos.

2. Estrategias para cumplir con estos estándares:

* En la semana que sale el caso habrá una reunión grupal y cada miembro del equipo debe traer ideas de cómo abordar el caso para poder socializar en grupo y finiquitar una estrategia adecuada.
* Al momento de hacer cambios sobre un documento o caso es importante revisar que estos cambios no afecten en funcionamiento general del proyecto/caso
* Luego de que una persona suba cambios es importante revisar entre pares o todos los miembros para ver si dichos cambios mejoran o empeoran la solución
* Como estrategia adicional, en caso de que el equipo se sienta perdido o que tiene dudas concretas frente al caso, se puede planear una reunión con el profesor

**Participación del equipo**

1. Estrategias para asegurar la cooperación y la distribución equitativa de tareas:

* Una vez se tenga definida una estrategia para la solución de los casos, cada integrante puede ofrecerse a desempeñar parte del proyecto. Es claro que en la implementación se espera que todos trabajen ya que así se ponen en prueba los conocimientos adquiridos en cada semana.
* Es esencial usar los canales de comunicación para notificar dudas o inquietudes durante el desarrollo del caso
* Siempre habrá un integrante que diseñe la documentación y otro que entregue las actividades

2. Estrategias para fomentar/incluir ideas de todos los miembros del equipo (mantenimiento del equipo):

* En la primera semana de publicación de casos y tareas, el grupo se reúne a escuchar ideas de las posibles soluciones o un modo de abordar la problemática
* Posterior a esto, el grupo debe decidir cuál será el camino a tomar para repartir responsabilidades

3. Estrategias para mantenerse en la tarea (mantenimiento de la tarea):

4. Preferencias de liderazgo (informal, formal, individual, compartido):

* El liderazgo será preciso con las fechas y normas de esta acta. Será un liderazgo que puede cambiar si el líder no desempeña bien su rol.

**Responsabilidad personal**

1. Asistencia, puntualidad y participación individual esperada en todas las reuniones del equipo:

* Asistencia: Lo importante de este aspecto es notificar con mínimo 8 horas de anticipación que un integrante no podrá asistir para suplir su rol.
* Puntualidad: La puntualidad es un pilar de nuestro grupo, el llegar tarde es hacer perder tiempo a los demás. Entonces no se permite fallas a la puntualidad.
* Participación individual: Es importante que cada persona aporte al trabajo grupal. Si un miembro no aporta sin excusa justificada el resto del grupo castigará en la coevaluación y notificará al profesor.

2. Nivel esperado de responsabilidad para cumplir con las tareas del equipo, los plazos y los plazos:

* La responsabilidad es un pilar del grupo. Cada integrante debe cumplir con sus responsabilidades, de otro modo, recibirá un strike cuando no justifique su incumplimiento.

3. Nivel esperado de comunicación con otros miembros del equipo:

* Esperamos un alto nivel de comunicación entre los miembros del equipo. En donde, si la persona no asistirá, deberá comunicar una excusa válida. Además, si alguien va a adelantar trabajo, deberá informar que cambios realizó, donde y por qué. De esta forma, habrá un trabajo sincronizado dentro del equipo

4. Nivel esperado de compromiso con las decisiones y tareas del equipo.

* El compromiso debe ser absoluto con las decisiones del equipo ya que estas se toman en grupo. Si existe alguna inconformidad con alguna decisión es importante mencionarlo a los demás miembros para buscar estrategias como equipo.

**Consecuencias por no seguir los procedimientos y cumplir con las expectativas**

1. Describa, como grupo, manejaría infracciones de cualquiera de las obligaciones de este acuerdo de equipo:

* Se advertirá de forma verbal al integrante que caso de ausencia o incumplimientos
* En caso de ser un comportamiento repetitivo, se le castigará en la nota de coevaluación dependiendo de la falta de respuesta por parte del integrante. Basado en el sistema de strikes mencionado con anterioridad.

2. Describa lo que hará su equipo si las infracciones continúan:

En este caso, lo vamos a manejar por strikes. Entonces siempre se hará un llamado verbal o escrito al integrante. Si el estudiante no responde a ese llamado de forma positiva, esto contara como un strike, el cual le afectara en su nota de coevaluación. Si se llega a 3 strikes, se hablará con el profesor para informarle de la situación

**Acciones para agradecer y fortalecer al equipo**

1. Describa, como grupo, que acciones realizaran para reconocer la calidad de los aportes y logros tanto individuales como del equipo:

La persona que mejor se desempeñe, recibirá galletas por parte del equipo. Además, nos pondremos de acuerdo, en asignar la nota de coevaluación entre todos, dependiendo de la cantidad de strikes que tenga cada persona

2. Describa una forma de celebrar lograr las metas del equipo:

Al final vamos a ir a comer, si nos va bien en el caso

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

a. Participé en la formulación de los estándares, funciones y procedimientos establecidos en este acuerdo.

b. Entiendo que estoy obligado a cumplir con estos términos y condiciones.

c. Entiendo que, si no acato estos términos y condiciones, sufriré las consecuencias como se indica en este acuerdo.

Nombre, fecha: Juan Diego Ortega Medina, 24/08/2023

Nombre, fecha: Cristian David Caro Blanco, 25/08/2023

Nombre, fecha: María Camila Luna Velasco 25/08/2023